



# Elisabetta Ciccarese

Abitazione : [REDACTED]

E-mail: [e.cicarese@pjconsulting.eu](mailto:e.cicarese@pjconsulting.eu) Telefono: (+39) 0809727022

Data di nascita: [REDACTED] Nazionalità: Italiana

## PRESENTAZIONE

Socio fondatore della PJ Consulting S.r.l. - società di euro progettazione e gestione di progetti per lo Sviluppo e l'Integrazione Europea.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 13/09/2011 – Attuale ]

### Consulente

#### **PJ CONSULTING S.R.L.**

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

- EUROPEAN PROJECT ASSISTANCE E ASSISTENZA TECNICA

Offre consulenza completa nel quadro dei diversi Programmi comunitari di finanziamento a gestione diretta e indiretta (INTERREG IIIA, INTERREG VI A, INTERREG 4 IPA SOUTH ARIATIC, ADRIAN, EUROPA CREATIVA, HORIZON, ERASMUS +, NPPA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO, ARCHIMED, IPA ADRIATIC 2007-2013, ENPI MED 2007-2013, ETCP GREECE-ITALY 2007-2013, APQ Italmed, APQ Italbalk, APQ Cultura, INTERREG V/A Greece-Italy 2014-2020, INTERREG IPA CBC Italy- Albania-Montenegro 2014-2020) nel dettaglio eroga servizi di assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi e di consulenza specialistica ai beneficiari in tema di progettazione, ricerca e coordinamento di partenariati, project management e comunicazione, assistenza legale, monitoraggio e rendicontazione finanziaria di progetto.

- FINANZA AGEVOLATA E CONSULENZA STRATEGICA

Lavora inoltre al fianco delle imprese e a sostegno degli Enti Pubblici per individuare strumenti finanziari a sostegno dei propri programmi di sviluppo ed investimento, accompagnandole in ogni fase del percorso: dall'individuazione degli strumenti più idonei alle esigenze aziendali alla verifica di fattibilità del progetto, dalla redazione di business plan alla consulenza per la ristrutturazione aziendale, dalla selezione dei possibili partner industriali alla gestione degli accordi sulla proprietà intellettuale, dalla progettazione e preparazione della domanda di finanziamento fino alla gestione, rendicontazione ed al monitoraggio finale dei finanziamenti ottenuti.

- SUPPORTO TECNICO/LEGALE E GESTIONE UFFICI GARE

Supporto tecnico e Legale ad imprese e stazioni appaltanti nella gestione delle questioni legali con particolare riguardo alle procedure di gara.

[ 03/2021 – 06/2022 ]

### Project Manager

#### **Regione Molise**

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Project Manager del Progetto SMART ADRIA BLUE GROWTH finanziato nell'ambito del Programma Europeo INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO.

[ 02/2020 – 04/2021 ]

### Consulente

#### **Teatro Pubblico Pugliese**

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Supporto amministrativo nell'implementazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all'attività che il TPP svolgerà a Fasano, Lead Partner di progetto, e nelle procedure di attuazione del progetto con specifico riferimento al WP 1 - 1.2.2 coordination and management; Deliverable 1.2.4: Financial management and progress reports; Deliverable 1.2.3: support for monitoring and evaluation plan.

[ 03/2021 – 10/2021 ]

### **Project Manager**

#### ***Regione Molise***

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Project Manager del Progetto ON CLOUD NINE finanziato nell'ambito del Programma Europeo INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO.

[ 08/2018 – 05/2021 ]

### **Consulente**

#### ***Comune di Santa Cesaria Terme***

**Città:** Santa Cesaria Terme

**Paese:** Italia

Supporto per l'implementazione delle attività di Project Management e attività connesse previste all'interno del progetto "RE.CO.RD - RECYCLING STRATEGIES FOR THE COASTAL SUSTAINABLE WASTE MANAGEMENT TOWARDS R&D INNOVATION" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.

[ 02/2017 – 03/2018 ]

### **Consulente legale**

#### ***Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio, in liquidazione (ASAP)***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Esperto legale del Progetto "PRILS LAZIO" finanziato dal fondo FAMI.

[ 12/2017 ]

### **Consulente legale**

#### ***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Esperto legale del Progetto FAMI 1366 "MICSE – Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa".

[ 12/2016 – 09/2017 ]

### **Consulente**

#### ***Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo – Direzione Generale del Turismo***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse finanziate dai fondi strutturali e/o nazionali, con riferimento in particolare al settore turistico-culturale. Attività di facilitazione dei processi gestionali inerenti i rapporti tra l'amministrazione regionale e i diversi soggetti coinvolti nella gestione integrata delle risorse destinate al turismo a livello locale, nazionale ed internazionale. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle attività di promozione turistica e di valorizzazione culturale e ambientale integrata ai fini turistici.

[ 04/2017 – 2017 ]

## **Consulente**

### ***Teatro Pubblico Pugliese***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Supporto nell'elaborazione e redazione della proposta progettuale "NETWORK - Network of Theatres for the improvement of the attractiveness of cultural and natural heritage for a sustainable development" da candidare in riferimento alla "1st Call for Proposals for Standard Projects" finanziato del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia-Albania-Montenegro 2014-2020.

[ 01/2014 – 01/2016 ]

## **Consulente legale**

### ***ACG Auditing & Consulting Group Srl***

**Città:** Terni

**Paese:** Italia

Gestione Ufficio Gare, Assistenza legale ed amministrativa per la partecipazione a bandi di gara e procedure di evidenza.

[ 12/2012 – 09/2016 ]

## **Juridical and Administrative Manager**

### ***Regione Puglia – Servizio Mediterraneo***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Juridical and Administrative Manager del progetto strategico ALTERENERGY (codice str/0001/0) finanziato nell'ambito del Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.3. "Risparmio energetico ed energie rinnovabili" per il Lead Partner Regione Puglia.

Gestione giuridica ed amministrativa di progetto. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale. Supporto alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria di progetto. Supporto al RUP.

[ 09/2014 – 12/2015 ]

## **Financial e Project Manager**

### ***COTUP – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial e Project Manager del progetto INNOVABILITY finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 - Misura 2.2: "Miglioramento dei network e servizi di trasporto, informazione e comunicazione". Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: supporto al RUP, pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 11/2013 – 03/2015 ]

## **Financial Manager**

### ***Euris Srl***

**Città:** Cittadella (BR)

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto HAZADR (codice 2°ord./0092/0) finanziato nell'ambito del Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.2 "Gestione delle risorse naturali e culturali e prevenzione dei rischi naturali e tecnologici. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: supporto al RUP, pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di

spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget" per il Lead Partner Regione Puglia Servizio Protezione Civile.

[ 09/2012 – 09/2015 ]

## **Financial e Project Manager**

### ***Comune di Erchie***

**Città:** Erchie (BR)

**Paese:** Italia

Financial e Project Manager del progetto THIROPEDIA (902014) finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale" per il partner Comune di Erchie. Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Redazione del manuale per la definizione delle procedure di gestione, attuazione, controllo qualità del progetto. Supporto al RUP.

[ 06/2012 – 11/2015 ]

## **Financial e Project Manager**

### ***Comune di Otranto***

**Città:** Otranto (LE)

**Paese:** Italia

Financial e Project Manager del progetto LAKE ROUTE (902006) finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale" per il partner Comune di Otranto. Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 06/2012 – 06/2015 ]

## **Financial Manager**

### ***Ministeri per i Beni e le attività Culturali***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto SMART BUILT (codice 902018) finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.2: "Valorizzazione e miglioramento della gestione e della protezione congiunta di risorse naturali e la prevenzione di rischi naturali e tecnologici" per il partner MIBAC. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 09/2009 – 12/2015 ]

## **Consulente legale**

### ***Spazio Eventi Srl***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Gestione ufficio gare, assistenza legale, gestione procedure amministrative, coordinamento delle procedure finalizzate alla partecipazione a procedure di evidenza pubblica

[ 03/2011 – 03/2014 ]

## **Financial, Project e Legal Manager**

### ***COTUP – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial, Project e Legal Manager del progetto STAR (codice 1°ord/219/5) finanziato nell'ambito del Programma IPA Adriatico CBC – Misura 3.3 “Comunication Network” per il partner COTUP.

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato.

Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP.

[ 02/2011 – 11/2014 ]

## **Financial, Project e Legal Manager**

### ***COTUP – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial, Project e Legal Manager del progetto TURGRATE2 (codice 1°ord/0049/4) finanziato nell'ambito del Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.4: “Turismo sostenibile” per il partner COTUP.

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato.

Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 01/2012 – 03/2013 ]

## **Consulente**

### ***Presidenza Consiglio dei Ministri***

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Contratto di consulenza nell'ambito del Progetto Operativo “Assistenza Tecnica per lo sviluppo turistico delle Regioni Convergenza (POAT Turismo). Assistenza tecnica alle fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse cofinanziate dai fondi strutturali con riferimento particolare al settore turistico-culturale e agli interventi finalizzati allo sviluppo sostenibile. Supporto i processi gestionali dell'amministrazione regionale nei rapporti con i diversi soggetti coinvolti nella materia del turismo.

[ 12/2011 – 08/2013 ]

## **Financial e Legal Manager**

### ***Euris Srl***

**Città:** Cittadella (BR)

**Paese:** Italia

Financial e Legal Manager del progetto AIRNET (codice 1°ord/130/4) finanziato nell'ambito del Programma IPA Adriatico CBC – Misura 3.1 “Infrastrutture fisiche” per il Lead Partner Aeroporti di Puglia.

Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e

registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 08/2011 – 07/2013 ]

### **Consulente**

#### ***Autorità Portuale Del Levante***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Attività di supporto al RUP nella gestione della rendicontazione relativa al Progetto ADRIMOB finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera IPA ADRIATIC 2007-2013.

[ 05/2012 – 12/2012 ]

### **Financial Manager**

#### ***Autorità Portuale del Levante***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto PDE Bari-Durazzo per la creazione di un port data Exchange a supporto della gestione del traffico passeggeri e merci finanziato dal programma di assistenza tecnica in favore dell'Autorità portuale di Durazzo finalizzato alla modernizzazione delle procedure di gestione portuale per renderle compatibili con gli standard internazionali. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 04/2011 ]

### **Consulente**

#### ***PKF ITALIA SPA***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Consulenza per la Presentazione di n. 2 proposte progettuali da candidare nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007-2013" finalizzate alla realizzazione di un immobile da adibire alla migliore integrazione degli immigrati residenti nel Comune di Margherita di Savoia (Committente principale) e alla realizzazione di un campo polivalente coperto per la pratica di attività sportive.

[ 10/2010 – 12/2010 ]

### **Financial Manager**

#### ***Autorità Portuale del Levante***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del Progetto Integrato ITALMED – Integrazione Logistica e Trasportistica per le relazioni Italia-Sponda sud del Mediterraneo, Linea 2.2 – finanziato nell'ambito dell'accordo di Programma Quadro per l'attuazione del Programma di Sostegno alla Cooperazione regionale dei Paesi della Sponda Sud del Mediterraneo per l'Autorità Portuale del Levante. Gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 07/2010 – 2010 ]

### **Consulente**

#### ***Comune di Acquarica del Capo***

**Città:** Acquarica del Capo

**Paese:** Italia

Supporto organizzativo nello sviluppo dell'ipotesi di progetto, assistenza tecnico-amministrativa per l'elaborazione del progetto e della predisposizione della domanda di contributo e supporto nella fase di negoziazione e/o istruttoria e predisposizione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste ai fini della definitiva approvazione del progetto a valere sul bando PON - SICUREZZA PER LO SVILUPPO - OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013

[ 06/2010 – 11/2010 ]

## **Financial Manager**

### ***Autorità Portuale del Levante***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del Progetto Integrato ITALBALK – Integrazione Logistica e Trasportistica per le relazioni Italia-Paesi dei Balcani, Linea 2.2 – finanziato nell'ambito dell'accordo di Programma Quadro per l'attuazione del Programma di Sostegno alla Cooperazione regionale dei Paesi dei Balcani per l'Autorità Portuale del Levante. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP.

[ 05/2009 – 03/2010 ]

## **Financial Manager**

### ***Provincia di Lecce***

**Città:** Lecce

**Paese:** Italia

Financial Manager del Progetto SUPER finanziato nell'ambito dell'APQ Multiregionale "Sensi Contemporanei – Promozione e diffusione dell'arte contemporanea e la valorizzazione dei contesti architettonici ed urbanistici nelle Regioni del Sud Italia" - servizio attività culturali c/o Museo Sigismondo Castomediano per la Provincia di Lecce. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget; Supporto al RUP.

[ 10/2009 – 10/2009 ]

## **Consulente**

### ***Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Veterinaria***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Consulenza per la Presentazione di n. 2 attività nell'ambito del progetto di cooperazione ENPI CBC. Le attività in particolare sono state:

- Supporto amministrativo-tecnico-economico per la stesura del progetto;
- Compilazione dei formulari di candidatura per i partner di progetto.

[ 02/2007 – 04/2009 ]

## **Financial Manager**

### ***COTUP – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager dei progetti T.T.B. Turismo Terme Benessere (finanziato nell'ambito del NPPA Interreg/Cards-Phare), del progetto COSTIA (finanziato nell'ambito dell'Interreg III A Italia-Albania) e del progetto SEAWAYS (finanziato nell'ambito del NPPA Interreg/Cards-Phare) per il Lead Partner COTUP.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 09/2008 – 09/2008 ]

## **Consulente**

### ***Teatro Pubblico Pugliese***



**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Supporto nelle procedure di rendicontazione e predisposizione dei report finali, nell'ambito del PIC INTERREG III A GRECIA-ITALIA 2000-2006, Asse 3, misura 3.2 gruppo di azione B "LA BOTTEGA DELLE VOCI-CENTRO DI PRDUZIONE TTEATRALE" e "LA BOTTEGA DELLE VOCI-L'OPERA DEI GIOVANI".

[ 08/2008 – 11/2008 ]

### **Financial Manager**

**Euris Srl**

**Città:** Cittadella (BR)

**Paese:** Italia

Financial Manager di n.3 progetti denominati: "Viaggio nel tempo e nello spazio: promozione e valorizzazione delle località archeologiche nei territori di Dodoni, Barletta e Nardò", "Percorsi di sviluppo, valorizzazione e promozione dei monumenti greci e romani nelle Prefetture di Preveza e Thesprotia e nella Provincia di Lecce", "Creazione di un osservatorio ecologico transfrontaliero per lo sviluppo di una cultura ambientale delle comunità locali" finanziati nell'ambito del Programma PIC Interreg III Italia-Grecia 2000-2006 gestiti dal Comune di Barletta.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 07/2008 – 12/2008 ]

### **Financial Manager**

**Studi Professionali Rialp**

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto "AQUIFALC - Estensione" finanziato nell'ambito del Programma PIC Interreg III Italia-Albania 2000-2006 per il Lead Partner Rialp.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP.

[ 06/2008 – 09/2008 ]

### **Financial Manager**

**Università degli Studi di Bari – Facoltà Agraria- Dipartimento PRO.GE.SA,**

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto di cooperazione transfrontaliera "HERODOT" finanziato nell'ambito del programma Archimed per il partner Università degli studi di Bari.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 06/2008 – 07/2008 ]

### **Consulente**

**Motus Media Srl**

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Elaborazione lavoro di ricerca ed analisi sui flussi e la domanda turistica nel territorio Italiano, Pugliese ed in particolare nella zona della Murgia barese sud-est.

[ 05/2008 – 09/2008 ]

### **Financial Manager**

**Comune di Nardò**

**Città:** Nardò (LE)

**Paese:** Italia



Financial Manager del progetto "INTEGRA" "Sviluppo di un modello integrato di monitoraggio, pianificazione e gestione sostenibile per la valorizzazione delle aree protette" finanziato nell'ambito del Programma Trasfrontaliero adriatico NPPA INTERREG-CARDS-PHARE 2004-2006 per il Comune di Nardò.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 04/2008 – 09/2008 ]

## **Financial Manager**

### ***Comune di Nardò***

**Città:** Nardò (LE)

**Paese:** Italia

Financial Manager dei progetti denominati "Viaggio nel tempo e nello spazio: promozione e valorizzazione delle località archeologiche nei territori di Dodoni, Barletta e Nardò" e "Percorsi di sviluppo, valorizzazione e promozione dei monumenti greci e romani nelle Prefetture di Preveza e Thesprotia e nella Provincia di Lecce" finanziato nell'ambito del Programma Interreg Italia-Grecia 2000-2006 per il Comune di Nardò.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 07/2007 – 10/2008 ]

## **Financial Manager**

### ***Antonio Agrosi***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto PROMOALBA finanziato nell'ambito del Programma Interreg III A Italia-Albania a favore del Lead Partner Università del Salento.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 07/2007 – 10/2008 ]

## **Financial Manager**

### ***Antonio Agrosi***

**Città:** Bari

**Paese:** Italia

Financial Manager del Progetto "A3C" finanziato nell'ambito del Programma Interreg III A Italia-Albania a favore del Lead Partner CNR-ITC.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

[ 04/2006 – 12/2008 ]

## **Financial Manager**

### ***Ecosystem***

**Città:** Lecce

**Paese:** Italia

Financial Manager del progetto ORSA finanziato nell'ambito del PIC Interreg III A Italia – Albania 2000-2006 per il Lead Partner Ecosystem srl.

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

**Corso di Formazione all'autoimprenditorialità inerente al progetto A.P.I. - Apprendere per Intraprendere (Bando POR Puglia FESR.FSE 2014-2020 ASSE IX)**

Attività di docenza per un totale di 14 ore presso **MTM Project srl** per i seguenti argomenti:

- Promuovere l'inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione;
- Approvazione avviso pubblico "Renaissance" per la selezione di progetti di accompagnamento all'autoimprenditorialità o alla creazione di nuove imprese per persone a rischio di discriminazione.

[ 22/03/2023 – 22/03/2023 ]

**Corso di Formazione in "Il Project Management: progetti e strumenti di finanziamento"**

Attività di docenza per un totale di 4 ore presso **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari** per i seguenti argomenti:

- Lo sviluppo di un piano di Project Management;
- Dirigere e gestire il lavoro di progetto;
- Gestire le conoscenze di progetto;
- Monitorare e controllare il lavoro di progetto;
- Definire, pianificare, gestire convalidare e controllare il piano d'ambito, le WEBS, il Gantt e Frameworks, l'analisi Swot, l'analisi dei rischi/benefici con poi un focus sui finanziamenti INDIRETTI (Comunali, Provinciali, Regionali e Nazionali).

[ 2021 – 2022 ] **Master in MACHSIN, MACHM, MURM, MADIPA.**

Attività di docenza per un totale di 18 ore presso **Università LUM Jean Monnet** per i seguenti argomenti:

- Fondi diretti e indiretti dell'UE: un'opportunità per enti ed imprese;
- Principi fondamentali EU, monitoraggio e selezione opportunità;
- PCM e implementazione di progetto.

[ 12/2021 – 12/2021 ] **V MODULO: L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Formazione per Regione Puglia – Servizio Trasporti per conto della società PJ CONSULTING S.r.l. nell'ambito del progetto BEST finanziato dal programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, per un totale di 3 ore, finalizzata a trasferire ai funzionari una mirata acquisizione delle conoscenze relative alle dinamiche e alle procedure amministrative e di affidamento dei progetti co-finanziati del programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020 e della normativa nazionale ed europea di riferimento.

[ 11/2021 – 11/2021 ] **IV Modulo: I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Formazione per Regione Puglia – Servizio Trasporti per conto della società PJ CONSULTING S.r.l. nell'ambito del progetto BEST finanziato dal programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, per un totale di 2 ore, finalizzata a trasferire ai funzionari una mirata acquisizione delle conoscenze relative alle dinamiche e alle procedure amministrative e di affidamento dei progetti co-finanziati del programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020 e della normativa nazionale ed europea di riferimento.

[ 07/2021 ] **III Modulo: GLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA**

Formazione per Regione Puglia – Servizio Trasporti per conto della società PJ CONSULTING S.r.l. nell'ambito del progetto BEST finanziato dal programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, per un totale di 2 ore, finalizzata a trasferire ai funzionari una mirata acquisizione delle conoscenze relative alle dinamiche e alle procedure

amministrative e di affidamento dei progetti co-finanziati del programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020 e della normativa nazionale ed europea di riferimento.

[ 05/2021 – 10/2021 ] **Corso di formazione per la Progettazione e Gestione dei fondi Europei**

Attività di docenza per un totale di 20 ore presso **Università Giustino Fortunato** per i seguenti argomenti:

- Analisi dei programmi di cooperazione territoriale;
- I programmi di gestione diretta;
- I programmi a gestione indiretta;
- Lo sviluppo dell'idea progettuale in una PA.

[ 05/2021 – 09/2021 ] **Master Europrogettazione e strumenti di Finanza Agevolata**

Attività di docenza per un totale di 36 ore presso **ISFORM & Consulting srl** nell'ambito del Master in Europrogettazione e di Finanza Agevolata.

[ 03/2021 ] **II Modulo: LE VICENDE SOGGETTIVE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Formazione per Regione Puglia – Servizio Trasporti per conto della società PJ CONSULTING S.r.l. nell'ambito del progetto BEST finanziato dal programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, per un totale di 2 ore, finalizzata a trasferire ai funzionari una mirata acquisizione delle conoscenze relative alle dinamiche e alle procedure amministrative e di affidamento dei progetti co-finanziati del programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020 e della normativa nazionale ed europea di riferimento.

[ 01/2021 ] **I Modulo: L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

Formazione per Regione Puglia – Servizio Trasporti per conto della società PJ CONSULTING S.r.l. nell'ambito del progetto BEST finanziato dal programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, per un totale di 2 ore, finalizzata a trasferire ai funzionari una mirata acquisizione delle conoscenze relative alle dinamiche e alle procedure amministrative e di affidamento dei progetti co-finanziati del programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020 e della normativa nazionale ed europea di riferimento.

[ 2020 – 2021 ] **Master in MACHSIN, MACHM, MURM, MADIPA.**

Attività di docenza per un totale di 30 ore presso **Università LUM Jean Monnet** per i seguenti argomenti:

- Project management;
- Project Financing per la PA digitale.

[ 2020 – 2021 ] **Master in Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei (MAPPFE)**

Attività di docenza per un totale di 6 ore presso **Università LUM Jean Monnet** per i seguenti argomenti:

- Monitoraggio e selezione delle opportunità;
- Scelta dei partner di progetto, regole e strategie.

[ 2019 – 2020 ] **Master in Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei (MAPPFE)**

Attività di docenza per un totale di 123 ore presso **Università LUM Jean Monnet** per i seguenti argomenti:

- Opportunità di finanziamento dell'UE;
- Fondi a gestione diretta e indiretta.

[ 2019 – 2020 ] **Master in Digital Transformation della Pubblica Amministrazione (MADIPA)**

Attività di docenza per un totale di 30 ore presso **Università LUM Jean Monnet** per il seguente argomento:

-Project Financing per la Pubblica Amministrazione digitale.

[ 12/2019 – 12/2019 ]

**Corso di formazione specialistica in Amministrazione Municipale - ForsAM VIII Edizione**

Attività di docenza per un totale di 3 ore presso **Scuola ANCI per Giovani Amministratori** per il seguente argomento:

-Fonti e strumenti di finanziamento sul tema "Appalti e gare".

[ 2019 – 2019 ] **Corso di Formazione sui Finanziamenti della Comunità Europea**

Attività di docenza per un totale di 16 ore presso **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari** per i seguenti argomenti:

-Pianificazione dei progetti;

-Presentazione e gestione dei progetti.

[ 2018 – 2019 ] **Master in Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei (MAPPFE)**

Attività di docenza per un totale di 147 ore presso **Università LUM Jean Monnet** per i seguenti argomenti:

-Insegnamento di "Formulari",

-La comunicazione;

-Il budgeting di progetto.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 23/11/2017 – 15/12/2017 ]

**Master di Specializzazione "BUSINESS & LEGAL ENGLISH – Contract Negotiation & Drafting"**

***Business School Sole 24 Ore***

[ 06/04/2014 ]

**Corso Teorico/Pratico "Il nuovo sistema AVCPass: la comprova dei requisiti di gara con il nuovo sistema AVCPass; + Corso Teorico/Pratico "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico di CONSIP"**

***InfoPlus***

[ 15/10/2012 – 19/10/2012 ]

**Metodologia PCM e GOPP, Programmi Comunitari e Istituzioni Europee, Progettazione Esecutiva, Project work, Focus Europa 2014-2020**

***Euro giovani Centro Ricerche e Studi Europei***

[ 11/04/2011 – 12/04/2011 ]

**Corso TEORICO "Requisiti, modalità e strategie di partecipazione alle gare d'appalto" di forniture e servizi - Corso PRATICO " Lo studio del bando e la preparazione pratica della gara d'appalto" di forniture e servizi.**

***InfoPlus***

[ 12/2006 – 12/2007 ]

**Diploma di Master Universitario di secondo livello in Studi Europei e Relazioni Internazionali**

***Università degli studi di Roma "La Sapienza"***

Dinamica del sistema comunitario, diritto dell'Unione Europea, cooperazione europea, fondi strutturali, progettazione comunitaria nazionale ed internazionale.

[ 17/12/2006 ]

## **Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza**

**Università Luiss Guido Carli Roma**

**Campi di studio:** Facoltà di Giurisprudenza –Specializzazione in diritto delle istituzioni nazionali ed internazionali

**Voto finale:** 110/110 e lode

[ 12/2004 ]

## **Diploma di laurea triennale in Giurisprudenza**

**Università Luiss Guido Carli Roma**

**Campi di studio:** Facoltà di Giurisprudenza – Indirizzo Diritto delle organizzazioni interne ed internazionali

[ 07/2001 ]

## **Diploma di maturità classica**

**Liceo Classico Galileo Galilei**

**Indirizzo:** via XX Settembre, Nardò

**Campi di studio:** Studi classico-umanistici

**Voto finale:** 100/100

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2**

**PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2**

**spagnolo**

**ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze e competenze organizzative**

Ottime capacità a costruire una positiva relazione di lavoro con colleghi, ad organizzare e coordinare lavoro di squadra. Abilità a stabilire priorità, analizzare i bisogni e convertirli in progetti ed azioni. Buone capacità ad individuare un problema, trovare soluzioni possibili e valutarne i risultati. Ottime capacità ad organizzare il lavoro per ottenerne per tempo i risultati e ad eseguire mansioni senza l'immediato e costante controllo. Ottime capacità di relazione e coordinamento con persone di varia nazionalità.

## **COMPETENZE TECNICHE**

---

### **Capacità e competenze tecniche**

Competenze legali, in particolare nei settori amministrativo con particolare riguardo al settore gare d'appalto ed internazionale. Competenze specifiche sulla disciplina nazionale e comunitaria sugli appalti pubblici. Profonda conoscenza dei principali programmi comunitari a gestione diretta ed indiretta. Al riguardo le attività svolte e le competenze acquisite riguardano: il monitoraggio delle diverse programmazioni internazionali, comunitarie e nazionali e la loro analisi, la definizione dell'idea progettuale e la preparazione della documentazione di candidatura, la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati, il supporto nella gestione delle relazioni con le istituzioni comunitarie, nazionali e locali coinvolte, gestione di reti internazionali di partenariato, gestione legale di progetto, monitoraggio intermedio e finale.

Competenza in materia di progettazione, coordinamento e gestione e monitoraggio di programmi di sviluppo turistico/formazione/promozione del territorio/diffusione culturale finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari.

## COMPETENZE DIGITALI

---

ECDL (Patente Europea del Computer) | Conoscenza windows | Ottima padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Gestione posta elettronica (Gmail, Outlook, ...) | Ottime conoscenze della suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) | Utilizzo del browser | Utilizzo gestionali e data base | Web development (HTML, CSS, JavaScript, PHP) | Applicazioni grafiche (Adobe, Photosho)

## PATENTE DI GUIDA

---

**Motocicletta:** A1

**Automobile:** B

## RETI E AFFILIAZIONI

---

[ 11/2013 – Attuale ] **Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari**

[ 12/2010 – 12/2013 ] **Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Lecce**

## PUBBLICAZIONI

---

[ 2021 ] **Monografia**

*Green E-procurement, 2021, OFFICINA DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, Ed. Giuffrè, (Trattazione relativa al tema della contrattualistica pubblica e segnatamente degli appalti pubblici c.d. verdi*

[ 2021 ] **Nota a sentenza**

T.A.R. Lombardia, Milano, Sez. IV, 18 febbraio 2021, n. 448: La procedura di gara telematica – Profili di ammissibilità della domanda di partecipazione, 2021 Guida al Diritto, Il Merito, Sole 24 Ore (a cura di Elisabetta Ciccarese e Gloria Giammarelli)

[ 2020 ] **Nota a sentenza**

*Consiglio di Stato Consiglio di Stato, Sezione V, 26 novembre 2020, n. 7436: I requisiti di ordine speciale – Il sottile equilibrio tra capacità economica finanziaria e tecnica- professionale, 2021, Guida al Diritto, Il Merito, Sole 24 ore (a cura di Elisabetta Ciccarese e Gloria Giammarelli )*

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

---

[ 12/2020 – Attuale ]

### **Progetto HERMES, finanziato dal Programma di cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014-2020**

Assistenza tecnica e giuridica per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI FASANO; supporto al RUP nella predisposizione delle procedure di evidenza pubblica e nel coordinamento e management operativo e finanziario.

[ 10/2020 – Attuale ]

### **Progetto BEST, finanziato dal Programma di cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014-2020**

Assistenza tecnica e giuridica, supporto al RUP nella predisposizione delle procedure di evidenza pubblica e assistenza nella gestione amministrativa per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE , ECOLOGIA E PAESAGGIO.

[ 10/2020 – Attuale ]

**Progetto CROSSWATER, finanziato nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014-2020**

Management di progetto, supporto al RUP, coordinamento e gestione rapporti istituzionali e con il partenariato e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al partner ACQUEDOTTO PUGLIESE.

[ 09/2020 – Attuale ]

**Progetto APOLLO LANDS, finanziato dal Programma di cooperazione INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione rapporti istituzionali e con il partenariato e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI ACQUAVIVA.

[ 08/2020 – Attuale ]

**Progetto APOLLO LANDS, finanziato dal Programma di cooperazione INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione rapporti istituzionali e con il partenariato e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al partner CONSERVATORIO TITO SCHIPA.

[ 06/2020 – Attuale ]

**Progetto JUMP, finanziato dal Programma di cooperazione INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione rapporti istituzionali e con il partenariato e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI PUTIGNANO.

[ 05/2020 – Attuale ] **Progetto EU CYCLE (PGI05942) – INTERREG EUROPE 2014-2020**

Servizio supporto al RUP per la gestione amministrativo-finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - - DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE , ECOLOGIA E PAESAGGIO.

[ 04/2020 – Attuale ]

**Progetto APOLLO LANDS, finanziato dal Programma di cooperazione INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione rapporti istituzionali con il partenariato e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI TREPuzzi.

[ 04/2020 – Attuale ]

**Progetto JUMP, finanziato dal Programma di cooperazione INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione rapporti istituzionali e con il partenariato e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI CONVERSANO.

[ 11/2019 – Attuale ] **Assistenza Tecnica**

Redazione e gestione di pratiche di finanza agevolata per conto della PJ CONSULTING SRL a clienti aziendali, tra cui New Lions Srl, FONO VIPI Italia SpA, Genetiko Communication SpA, Calabrese Elettronica Srl, VR Tourism Srl, Manta Group Srl, Fidelpol Srl.



[ 05/2019 – Attuale ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera 3 WATCH OUT nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.

[ 03/2019 – Attuale ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera ICON WOM-EN nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020;**

Legal manager responsabile per le procedure di gara, la contrattualistica e assistenza giuridica per l'implementazione di progetto. Management di progetto, supporto al RUP, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria. Gestione dei rapporti istituzionali con i partner di progetto per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI MAGLIE.

[ 12/2018 – Attuale ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera PIT STOP nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-giuridica e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI BARLETTA.

[ 11/2018 – Attuale ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera CROSS THE GAP nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Legal manager di progetto: gestione delle procedure di gara, della contrattualistica e di tutti aspetti legali di progetto. Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI BITONTO.

[ 09/2018 – Attuale ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera RE.CO.RD nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto, supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan/budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi e al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento amministrativo-giuridica, contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI OTRANTO.

[ 08/2018 – Attuale ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera CRAFT LAB nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto, individuazione del partenariato; definizione action plan/ budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi e al caricamento della candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza Tecnica e Giuridica, Supporto al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-giuridica, contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al partner FONDAZIONE MUSEO PINO PASCALI.

[ 08/2018 – 02/2021 ]

**Progetto ON CLOUD NINE finanziato nella prima call del Programma di Cooperazione INTERREG IPA CBC Italia — Albania - Montenegro 2014-2020.**

Servizio di supporto legale specialistico, assistenza al RUP ed Assistenza Tecnica (coordinamento, rendicontazione e monitoraggio) per conto della PJ CONSULTING SRL al partner AEROPORTI DI PUGLIA SPA.

[ 08/2018 – 02/2021 ]

**Progetto FRESH WAYS finanziato nella prima call del Programma di Cooperazione INTERREG V/A Grecia — Italia (EL-IT) 2014-2020**

Servizio di supporto legale specialistico, assistenza al RUP ed Assistenza Tecnica (coordinamento, rendicontazione e monitoraggio) per conto della PJ CONSULTING SRL al partner AEROPORTI DI PUGLIA SPA.

[ 08/2019 – 03/2020 ]

**Progetto SAGOV - Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020**

Servizi di assistenza tecnica e supporto al RUP per l'espletamento delle attività previste dal progetto per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - Coordinamento delle Politiche Internazionali.

[ 07/2019 – 02/2020 ]

**Progetto "cooperaTion foR sUStainable Transport (TRUST)" finanziato con la prima CALL per progetti Ordinari Ref. No: 300885/MA3598 del 20/07/2016 del Programma di cooperazione Interreg V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.**

Servizio di supporto al RUP e assistenza tecnica e tematica al progetto per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI GALLIPOLI.

[ 05/2019 – 05/2020 ]

**Progetto Environmental and A+B139: E145dministrative knowledge Networks for a Better Tourist Attractiveness in Protected Natural Areas, acronimo E-PARKS - MIS CODE 5003237 - Programma INTERREG Grecia-Italia 2014-2020**

Servizi di assistenza tecnica e supporto al RUP per l'espletamento delle attività previste dal progetto - Coordinamento delle Politiche Internazionali per conto della PJ CONSULTING SRL all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA.

[ 02/2019 – 05/2020 ] **Progetto RE-WATER programma INTERREG CBC GRECIA-ITALIA 2014/2020**

Servizio di assistenza tecnica, supporto al RUP e supporto management per conto della PJ CONSULTING SRL al partner DICATECH.

[ 12/2018 – 05/2020 ]

**Progetto RE-WATER - eco technologies for the waste water management finanziato nell'ambito del primo bando per progetti ordinari del Programma INTERREG V-A Grecia Italia 2014/2020 Asse Prioritario 2 - Obiettivo Specifico 2.3.**

Assistenza legale e al project management, supporto al RUP e di coordinamento tecnico del progetto per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI GALLIPOLI.

[ 11/2018 – 04/2020 ]

**Progetto HAMLET finanziato dal Programma Interreg Italia, Albania, Montenegro 2014-2020.**

Servizio di project management, supporto al RUP e coordinamento tecnico per conto della PJ CONSULTING SRL al partner ARET PUGLIAPROMOZIONE.

[ 07/2018 – 04/2020 ]

**Progetto CROSS THE GAP, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V/A Grecia-Italia EL-IT 2014-2020.**

Servizio di consulenza legale e assistenza al RUP, coordinamento, assistenza finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al partner FACTORY COMPAGNIA TRANSADRIATICA.

[ 04/2018 – 04/2020 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera MONET nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**

Lead manager; supporto al RUP e gestione delle procedure di gara della contrattualistica e di tutti gli aspetti legali del progetto; management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria; gestione dei rapporti istituzionali per conto della PJ CONSULTING SRL al partner FONDAZIONE PINO PASCALI.

[ 11/2018 – 06/2019 ]

**Progetto ARTVISION+ finanziato dal Programma Interreg Italia Croazia 2014-2020**

Consulenza Legale, supporto tecnico al RUP, servizio di Project Management, supporto al RUP e coordinamento tecnico per conto della PJ CONSULTING SRL al partner ARET PUGLIAPROMOZIONE.

[ 03/2017 – 06/2018 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera HAMLET nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto al RUP, supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Supporto Legale, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al MINISTERO DELLA CULTURA DELL'ALBANIA.

[ 05/2017 – 07/2018 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera 3 WATCH OUT nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Supporto Legale, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.

[ 04/2017 – 06/2017 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera TOURNEE nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto al RUP, supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato.

[ 07/2016 – 06/2017 ]

**Progetto ADRIAWEALTH, finanziato nell'ambito del programma IPA Adriatic CBC 2007-2013**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL al partner FONDAZIONE MUSEO PINO PASCALI - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA.

[ 10/2016 – 11/2016 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera RE-WATER nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Management di progetto, supporto Legale e assistenza al RUP, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al partner ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA.

[ 07/2016 – 12/2016 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera CROSS THE GAP nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Legal manager di progetto: gestione delle procedure di gara, della contrattualistica e di tutti aspetti legali di progetto. Assistenza Legale e assistenza tecnica al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI BITONTO.

[ 07/2016 – 12/2016 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera PIT STOP nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza a Legale e assistenza tecnica al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-giuridica e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI BARLETTA.

[ 07/2016 – 12/2016 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera RE.CO.RD nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto, supporto all'individuazione del partenariato; definizione dell'action plan/budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi e al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza Legale e assistenza tecnica al RUP, Management di progetto, coordinamento amministrativo-giuridica, contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI OTRANTO.

[ 07/2016 – 12/2016 ]

**Progetto di cooperazione transfrontaliera CRAFT LAB nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020**

Fase preparatoria di progetto, individuazione del partenariato; definizione action plan/ budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi e al caricamento della candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato. Assistenza Legale e assistenza tecnica al RUP, Management di progetto, coordinamento e gestione amministrativo-giuridica, contabile e finanziaria per conto della PJ CONSULTING SRL al partner FONDAZIONE MUSEO PINO PASCALI.

[ 08/2014 – 09/2016 ]

**Progetto ECO SEA (codice 2°ord./0236/5) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC. Misura 2.1: "Protezione dell'ambiente marino e costiero"**

Gestione giuridica ed amministrativa di progetto. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale. Supporto alla gestione amministrativa ed economico- finanziaria di progetto. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - SERVIZIO CACCIA E PESCA.

[ 04/2012 – 01/2016 ]

**Progetto ARTVISION finanziato nell'ambito del programma IPA Adriatic CBC 2007-2013**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL al partner FONDAZIONE MUSEO PINO PASCALI - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA.

[ 07/2015 – 12/2015 ]

**Progetto EHPPC finanziato dal Programma di Cooperazione ENPI MED Misura 3.2 Miglioramento delle condizioni e delle modalità di circolazione di beni e capitali attraverso i territori"**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto. Responsabile delle procedure amministrative. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - AREA PER LO SVILUPPO RURALE.

[ 06/2015 – 12/2015 ]

**Progetto strategico FOODING finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 1.1: "Rafforzamento delle interazioni tra enti di ricerca/innovazione, PMI e pubbliche amministrazioni"**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto. Responsabile delle procedure amministrative. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale per conto della PJ CONSULTING SRL alla REGIONE PUGLIA - SERVIZIO ALIMENTAZIONE.

[ 02/2015 – 12/2015 ]

**Progetto INNOVABILITY finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.2: "Miglioramento dei network e servizi di trasporto, informazione e comunicazione"**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: supporto al RUP, pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI CALIMERA.

[ 08/2014 – 12/2015 ]

**Progetto INNOVABILITY finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.2: "Miglioramento dei network e servizi di trasporto, informazione e comunicazione"**

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: supporto al RUP, pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE.

[ 11/2012 – 12/2015 ]

**Progetto MEDLS (codice 902037) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale"**

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI LEVERANO.

[ 10/2012 – 09/2015 ]

**Progetto VIS (codice 902029) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale"**

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL ai COMUNI DI MIGGIANO, CAPRARICA E GAGLIANO DEL CAPO.



[ 03/2012 – 09/2015 ]

**Progetto VIS (codice 902029) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale"**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget per conto della PJ CONSULTING SRL al COMUNE DI MAGLIE.

[ 11/2012 – 06/2014 ]

**Progetto REHERB (codice 902005) finanziato dal di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 1.1 "Rafforzare l'interazione tra ricerca, innovazione ed imprenditorialità"**

Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL alla PROVINCIA DI TARANTO.

[ 07/2013 – 09/2014 ]

**Progetto ADRISTORICAL LANDS (codice 1°ord./0207/3) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.4: "Turismo sostenibile"**

Coordinamento e gestione delle attività di progetto. Gestione economico-finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Supporto al RUP per conto della PJ CONSULTING SRL alla PROVINCIA DI BARI - SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE.

[ 05/2012 – 11/2014 ]

**Progetto WBB (codice 902044) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.1: "Miglioramento dei collegamenti transfrontalieri integrati e sostenibili"**

Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget per conto della PJ CONSULTING SRL ai COMUNI DI MARTANO, STERNATIA, ZOLLINO E CARPIGNANO SALENTINO.

---

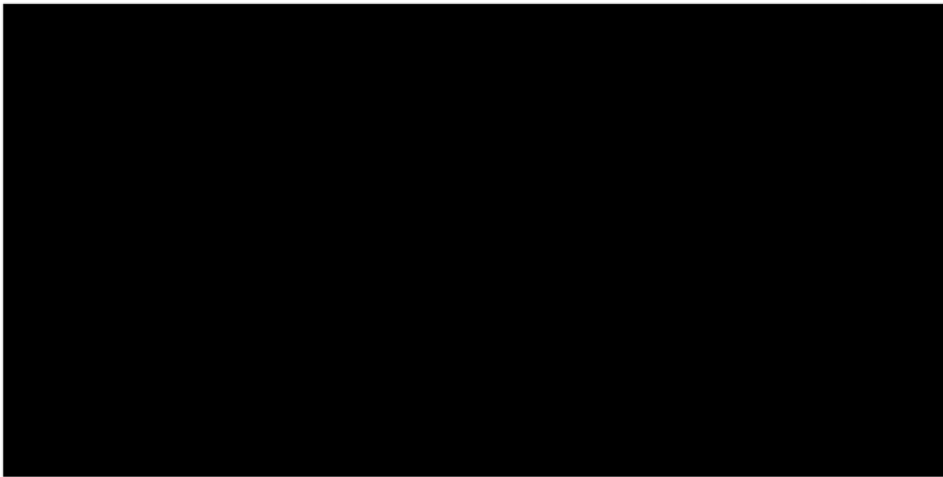
*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, la sottoscritta si dichiara, informata di quanto previsto dall'art. 7 e art.13 del d.lgs 196/2003, ed è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 38, 46, 47 e 76 dello stesso d.p.r.n. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.*

22/04/2023



Elisabetta Ciccarese





4

